

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 31 ΜΑΪΟΥ 1985 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 108

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 291

Σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Καρδίτσας και έγκριση του Οργανισμού λειτουργίας και διοικήσεως αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 και 3 του νόμου 3703/1957 «περί συμπληρώσεως και τροποποιήσεως της νομοθεσίας περί πρεβεντορίων και παιδικών εξοχών» (ΦΕΚ 84/57 τ. Α')

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1266/1982 (ΦΕΚ 81/1982 «όργανα ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις» σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 2 του Π.Δ. 770/75 (ΦΕΚ 248/1975) «περί διαρθρώσεως του Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως και Οργανισμού Υπηρεσιών τινών αυτού».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Π.Δ. 574/1982 (ΦΕΚ 104) «ανακατανομή αρμοδιοτήτων Υπουργείων».

4. Την αριθ. 237/26.3.1985 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας και Πρόνοιας και του Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.
Σύσταση - Επωνυμία - Εποπτεία.

Συνιστάται Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Καρδίτσας», με έδρα την Καρδίτσα και υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 2.
Σκοπός.

Σκοπός του Θεραπευτηρίου είναι:

α) Η περίθαλψη εκατό (100) ατόμων που πάσχουν από χρόνιες παθήσεις πνευματικές ή κινητικές και δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν.

β) Η επαγγελματική κατάρτιση των περιθαλπομένων, καθώς και άλλων ατόμων χρονίως πασχόντων του Νομού Καρδίτσας.

Άρθρο 3.
Παρεχόμενη Περίθαλψη.

Το Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Καρδίτσας παρέχει στα άτομα που περιθάλπει, υγιεινή στέγη και διατροφή, κατάλληλο ρουχισμό, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη φυσικοθεραπεία και εργοθεραπεία, ενώ παράλληλα φροντίζει για την εισαγωγή όσων έχουν ανάγκη σε κατάλληλο νοσηλευτικό Ίδρυμα.

Επίσης με την εφαρμογή διαφόρων ψυχαγωγικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιδιώκεται η ψυχική τόνωση και η κοινωνική αποκατάσταση των περιθαλπομένων.

Άρθρο 4.
Προϋποθέσεις εισαγωγής και όροι παροχής προστασίας.

1. Στο Ίδρυμα εισάγονται άτομα και των δύο φύλων ηλικίας από 18 ετών και πάνω χρονίως πάσχοντα, απ' όλα τα διαμερίσματα της χώρας και κατά προτίμηση από το νομό Καρδίτσας, αφού προσκομίσουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Αίτηση.

β) Πιστοποιητικό γεννήσεως.

γ) Έκθεση κοινωνικής έρευνας, με πρόταση εισαγωγής στο Ίδρυμα.

δ) Ιατρικό πιστοποιητικό για την αιτία του χρόνιου νοσήματος, στο οποίο θ' αναγράφεται ότι το άτομο που έχει ανάγκη ιδρυματικής περίθαλψης, δε φέρει σύνδρομο διανοητικής αναπηρίας ή φέρει σύνδρομο το οποίο δε φθάνει μέχρι διεγέρσεων ώστε να γίνεται ανήσυχο και ακατάλληλο για συμβίωση, δεν πάσχει από μολυσματική νόσο, συφιλίδα,

φυματίωση και από βαρύ νόσημα που να χρειάζεται ειδική νοσηλεία ή από καρκίνο.

2. Οι περιθαλπόμενοι συμμετέχουν στη δαπάνη περίθαλψής των ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητές τους.

Η συμμετοχή καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο βάσει τιμολογίου με κλίμακα ανάλογη με το ύψος του εισοδήματος του κάθε περιθαλπομένου.

3. Οι εισαγόμενοι στο Ίδρυμα με απόφαση οικονομικής αδυναμίας απαλλάσσονται από την καταβολή τροφείων — νοσηλείων, εκτός αν από την ίδια την απόφαση προβλέπεται συμμετοχή.

Δύναται το Ίδρυμα να ζητήσει την έκδοση της αποφάσεως του Νομάρχη που προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.Δ. 57/73 και κατά τη διάρκεια περίθαλψής κάποιου ατόμου.

Άρθρο 5.

Διοίκηση.

1. Το ίδρυμα διοικείται από 7μελές διοικητικό Συμβούλιο το οποίο διορίζεται με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη με απόφαση του Νομάρχη, σύμφωνα με τη 1785/21.6.82 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Κοινωνικών Υπηρεσιών (φ. 434) όπως κάθε φορά θα τροποποιείται.

2. Τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο Αντιπρόεδρος και αυτόν άλλο μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται από αυτό.

Άρθρο 6.

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Δ.Σ. για να έχει απαρτία πρέπει :

α) Τα μέλη που βρίσκονται στη συνεδρίαση να είναι περισσότερα από τα μέλη που απουσιάζουν και

β) Μεταξύ των παρόντων μελών να βρίσκεται ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με ψηφοφορία και με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή αυτού που προεδρεύει.

2. Στις περιπτώσεις συνάψεως δανείου, συμβιβασμού, καταργήσεως δίκης και εγκρίσεως εκποιήσεως, υποθηκεύσεως ακινήτου περιουσίας οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών.

Σε περίπτωση μειοψηφίας καταχωρούνται στο πρακτικό της συνεδριάσεως οι γνώμες των μελών που μειοψήφισαν.

Η εποπτεύουσα αρχή ασκεί σχετικά έλεγχο νομιμότητας.

3. Το Δ.Σ συνεδριάζει τακτικά δύο φορές το μήνα και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη, καθώς επίσης και όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση τριών (3) τουλάχιστον μελών αυτού, πάντοτε όμως με πρόσκληση του Προέδρου.

4. Όταν μέλος του Δ.Σ. απουσιάζει αδικαιολόγητα σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις, αντικαθίσταται με απόφαση του Νομάρχη, ύστερα από αναφορά του Προέδρου του Δ.Σ.

5. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μετέχει ο Δ/ντής του Ιδρύματος, ως εισηγητής χωρίς ψήφο.

6. Τα θέματα που είναι για συζήτηση καταχωρίζονται στην ημερήσια διάταξη η οποία κοινοποιείται έγκαιρα στα μέλη του Δ.Σ. μαζί με την πρόσκληση για συνεδρίαση.

Θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη δε συζητούνται εκτός και εάν πρόκειται για επείγοντα θέματα και αποφασίσουν τη συζήτηση όλα τα παρόντα μέλη του Δ.Σ.

7. Τα πρακτικά κάθε συνεδριάσεως, επικυρώνονται από το Δ.Σ. στην επόμενη συνεδρίαση και καταχωρίζονται από το γραμματέα σε ειδικό βιβλίο πρακτικών μονογραμμένο από τον Πρόεδρο, υπογράφονται δε στη συνέχεια από αυτούς και από τα μέλη που ήταν παρόντα στη συνεδρίαση.

8. Καμιά απόφαση του Δ.Σ. εκτελείται, εάν δεν έχουν επικυρωθεί τα πρακτικά της συνεδριάσεως στην οποία πάρθηκε η απόφαση. Προκειμένου για εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες η εκτέλεση δεν επιδέχεται αναβολή, δύναται το Δ.Σ. με ειδική απόφαση να θεωρεί ως επικυρωμένα τα σχετικά πρακτικά για τα θέματα αυτά με σκοπό την άμεση εκτέλεση της απόφασης.

9. Γραμματέας του Δ.Σ. ορίζεται υπάλληλος του Ιδρύματος με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7.

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο :

1. Διοικεί και διαχειρίζεται όλες τις υποθέσεις του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

2. Εγκρίνει για τη λειτουργία του Ιδρύματος τις απαιτούμενες δαπάνες μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του οποίου δύναται να ζητήσει από την οικεία Νομαρχία την τροποποίηση και αναμόρφωση μέσα στο οικονομικό έτος με τη διαδικασία του άρθρου 10 του παρόντος.

3. Διορίζει όλο το προσωπικό σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία και ασκεί σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση και τον πειθαρχικό έλεγχο του προσωπικού αυτού.

4. Αποφασίζει για τα εισαγόμενα άτομα, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 4 του παρόντος.

5. Είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα χωρίς εξαίρεση που σχετίζονται με την πορεία των εργασιών του Ιδρύματος, εκτός από εκείνα για τα οποία προβλέπεται με ειδικές διατάξεις αρμοδιότητα υφισταμένων οργάνων του νομικού προσώπου.

Άρθρο 8.

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικ. Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. Εκπροσωπεί το Ίδρυμα στις δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις του, διορίζει τους δικαστικούς πληρεξουσίους.

2. Προσκαλεί τα μέλη του Δ.Σ. στις συνεδριάσεις, καταρτίζει με το Δ/ντή την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που είναι για συζήτηση και υπογράφει τις προσκλήσεις στις οποίες ορίζεται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνεδριάσεως. Στην ημερήσια διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Υπογράφει με το Δ/ντή του Ιδρύματος τις επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών, καθώς και τα έγγραφα για τα οποία δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό ο Δ/ντής του Ιδρύματος ή οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων.

4. Ασκεί στο προσωπικό του Ιδρύματος τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι νόμοι και συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις του Δ/ντή του Ιδρύματος.

Άρθρο 9.

Πόροι του Ιδρύματος.

Πόροι του Ιδρύματος είναι :

α) Κρατική επιχορήγηση (άρθρο 6 του Ν. Δ/τος 162/1973).

β) Έσοδα από την εκμετάλλευση της περιουσίας του.

γ) Τροφεία από τους περιθαλπομένους ή και από τους ασφαλιστικούς των φορείς.

δ) Εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες προς το Ίδρυμα.

ε) Κάθε άλλο έσοδο.

Άρθρο 10.

Προϋπολογισμός.

Ο Προϋπολογισμός καταρτίζεται από το Δ/ντή του Ιδρύματος σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις με βάση την προγραμματισμένη από το Δ.Σ. δραστηριότητα, ψηφίζεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται από το Νομάρχη.

Αντίγραφο του εγκριθέντος προϋπολογισμού υποβάλλεται στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 11.

Εισπράξεις Εσόδων.

1. Τα κεφάλαια και οι πόροι του Ιδρύματος κατατίθεντα απευθείας σε τηρούμενο λογ/σμό στο Υποκ/μα της Τράπεζας της Ελλάδας.

2. Ειδικές πιστώσεις ή κεφάλαια που πλεονάζουν μεταφέρονται σε ειδικούς λογ/σμούς διαθεσίμων με τόκο ή χωρίς τόκο ανάλογα με την προέλευση αυτών. Η μεταφορά από το λογ/σμό ταμειακής διαχειρίσεως και η επαναφορά σ' αυτόν, γίνεται με εντολή του Δ/ντή του Ιδρύματος ή οίκοθεν από την Τράπεζα της Ελλάδος, σύμφωνα με τα οριζόμενα από την παράγρ. 3 του άρθρου 4 του Α.Ν. 1611/1950 όπως προσετέθη με το άρθρο 2 του Ν.Δ. 2999/1954.

Άρθρο 12.

Πληρωμές δαπανών.

Κάθε πληρωμή ενεργείται με χρηματικό ένταλμα, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από άλλο μέλος αυτού, ειδικά εξουσιοδοτημένο από το Διευθυντή του Ιδρύματος και το λογιστή, η δε καταβολή του ποσού αυτού ενεργείται με έκδοση ισόποσης επιταγής, σε βάρος του λογαριασμού που τηρεί το Ίδρυμα στο Υποκ/μα της Τράπεζας της Ελλάδας.

Οι επιταγές υπογράφονται όπως και τα εντάλματα πληρωμής.

Άρθρο 13.

Εκτέλεση Δαπανών.

Οι δαπάνες του Ιδρύματος, εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Λογιστικού των ΝΠΔΔ και της νομοθεσίας περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων.

Άρθρο 14.

Βασική διάρθρωση των Υπηρεσιών.

1. Ος υπηρεσίες του Ιδρύματος αποτελούν Διεύθυνση, η οποία συγκροτείται από τρία τμήματα:

α) Τμήμα Διοικητικού

β) Τμήμα χρονίως πασχόνων

γ) Τμήμα Φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής εκπαίδευσης.

2. α) Το Τμήμα Διοικητικού είναι αρμόδιο για το χειρισμό κάθε θέματος, που αναφέρεται στη γενική κατάσταση του προσωπικού του Ιδρύματος, στα οικονομικά και στη διαχείριση της περιουσίας αυτού, καθώς και στο χειρισμό θεμάτων γραμματείας.

β) Το τμήμα Χρονίως Πασχόντων είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που αναφέρεται στην προστασία που παρέχεται από το Ίδρυμα στα χρονίως πάσχοντα άτομα.

γ) Το Τμήμα Φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που αναφέρεται στη φυσική αποκατάσταση των περιθαλπομένων καθώς και στην επαγγελματική εκπαίδευση τόσο των περιθαλπομένων όσο και των λοιπών μειονεκτούντων ατόμων από 18 ετών και άνω.

Άρθρο 15.

Προσωπικό.

Οι θέσεις του προσωπικού διαρθρούνται κατά κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες όπως παρακάτω:

Ι. Μόνιμες θέσεις.

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός- Λογιστικός:

Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο-2ο

Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο-4ο.

Κλάδος ΑΤ2 Ιατρικός:

Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο-2ο

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 8ο-4ο.

Κλάδος ΑΤ3 Φυσικής Αγωγής:

Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο - 4ο.

Κλάδος ΑΡ1 Αδελφών Νοσοκόμων - Επισκεπτριών Αδελφών:

Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο - 2ο.

Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς 5ο - 4ο.

Δώδεκα (12) θέσεις με βαθμούς 8ο - 6ο (άρθρο 4 Ν.Δ. 226/73).

Κλάδος ΑΡ2 Κοινωνικών Λειτουργών:

Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο - 4ο.

Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο - 6ο (άρθρο 4 Ν.Δ. 226/73).

Κλάδος ΑΡ3 Φυσικοθεραπευτών - Εργοθεραπευτών - Διαιτολόγων:

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 5ο - 4ο.

Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς 8ο - 6ο (άρθρο 4 Ν.Δ. 226/1973).

Από τις θέσεις αυτές ορίζονται:

Τρεις (3) θέσεις Φυσικοθεραπευτών.

Τρεις (3) θέσεις Εργοθεραπευτών.

Μία (1) θέση διαιτολόγου.

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός:

Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο - 4ο.

Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο.

Κλάδος ΜΕ2 Βοηθών Νοσοκόμων:

Δώδεκα (12) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο.

Οι θέσεις των βοηθών νοσοκόμων πληρώνονται μόνο κατά τον αριθμό που είναι αδύνατη η πλήρωση των δώδεκα θέσεων του κλάδου ΑΡ1 Αδελφών νοσοκόμων-επισκεπτριών αδελφών από αδελφές νοσοκόμες με τρία χρόνια φοίτηση.

Κλάδος ΜΕ3 Μαγείρων:

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο.

Κλάδος ΜΕ4 Ηλεκτρολόγων:

Μία (1) θέση με βαθμούς 10ο - 6ο.

Κλάδος ΜΕ5 Υδραυλικών - Συντηρητών κτιρίων - Βοηθητικών Τεχν. Εργασιών:

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο.

Κλάδος ΜΕ6 Οδηγών αυτοκινήτων - Βοηθητικών Εργασιών:

Μία (1) θέση με βαθμούς 10ο - 6ο.

Κλάδος ΜΕ7 Ραπτριών:

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο.

Κλάδος ΣΕ1 Κλητήρων - Θυρωρών - Χειριστών μηχανημάτων αναπαραγωγής εγγράφων - Νυκτοφυλάκων:

Επτά (7) θέσεις με βαθμούς 12ο - 7ο.

Κλάδος ΣΕ2 βοηθών μαγειρίου - Τραπεζοκόμων:

Δεκατρείς (13) θέσεις με βαθμούς 12ο - 7ο.

Κλάδος ΣΕ3 Καθαρισμού - Βοηθητικών εργασιών:

Έξι (6) θέσεις με βαθμούς 12ο - 7ο.

Κλάδος ΣΕ4 Σιδηρωτριών - Πλυντριών - Ιματιοφυλάκων:

Οκτώ (8) θέσεις με βαθμούς 12ο - 7ο.

Κλάδος ΣΕ5 Κηπουρών - Εργατών Γενικών καθηκόντων:

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 12ο - 7ο.

Κλάδος ΣΕ6 Κουρέων:

Μία (1) θέση με βαθμούς 12ο - 7ο.

Κλάδος ΣΕ7 Πρακτικών Νοσοκόμων - Μεταφορέων Ασθενών:

Είκοσι δύο (22) θέσεις με βαθμούς 12ο - 7ο.

Από τις θέσεις αυτές οι δέκα (10) ορίζονται ως θέσεις μεταφορέων ασθενών και οι δώδεκα (12) ως θέσεις πρακτικών νοσοκόμων.

Οι θέσεις των πρακτικών νοσοκόμων πληρώνονται μόνο κατά τον αριθμό που είναι αδύνατη η πλήρωση των δώδεκα θέσεων του κλάδου ΑΡ1 αδελφών νοσοκόμων - επισκεπτριών με βαθμούς 8ο - 6ο από αδελφές νοσοκόμες τριετούς ή μονοετούς φοίτησης.

ΙΙ. Ειδικό επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου.

Μία (1) θέση Ψυχολόγου.

Μία (1) θέση επαγγελματικού Συμβούλου.

Τέσσερις (4) θέσεις τεχνιτών - Εκπαιδευτών.

Άρθρο 16.

Προσόντα διορισμού για κάθε θέση.

I. Μόνιμες θέσεις.

1. Για τον Κλάδο ΑΤ1 Διοικητικό - Λογιστικό, πτυχίο οποιουδήποτε τμήματος της Νομικής Σχολής ημεδαπού Πανεπιστημίου, ή της Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών, ή της Παντείου Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών, ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής ή ισότιμο πτυχίο σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Για τον Κλάδο ΑΤ2 Ιατρικό, πτυχίο ιατρικής Σχολής ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ιατρικής σχολής της Αλλοδαπής, άδεια τίτλου ειδικότητας γενικής ιατρικής ή Παθολογίας για τη μία θέση και φυσικής αποκατάστασης για τις άλλες δύο θέσεις.

3. Για τον Κλάδο ΑΤ3 Φυσικής Αγωγής, πτυχίο τμήματος Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Ανώτατου εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας, σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

4. Για τον Κλάδο ΑΡ1 Αδελφών Νοσοκόμων - Επισκεπτριών πτυχίο νοσηλευτικής σχολής, ή πτυχίο επισκεπτών και επισκεπτριών σχολής επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας των Τεχνολογικών εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή πτυχίο της αντίστοιχης ειδικότητας ισότιμης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

5. Για τον Κλάδο ΑΡ2 Κοινωνικών Λειτουργών, πτυχίο Κοινωνικής Εργασίας σχολής Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής, ή πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας ισότιμης σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

6.α. Για τον Κλάδο ΑΡ3 Φυσικοθεραπευτών και Εργοθεραπευτών, πτυχίο Φυσικοθεραπείας - Εργοθεραπείας σχολής επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής, ή πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας ισότιμης σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και άδεια άσκησης επαγγέλματος (για όσες ειδικότητες χορηγείται εκ μέρους της αρμόδιας αρχής).

β) Για το διαιτολόγιο πτυχίο ειδικότητας διαιτολόγου αναγνωρισμένης ανώτερης σχολής, ή ισότιμης σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής, εν ελλείψει δε αυτού πτυχίο Ανώτατης Σχολής Οικιακής Οικονομίας, ή ισότιμο πτυχίο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολής ημεδαπής ή αλλοδαπής με τρία χρόνια τουλάχιστο φοίτηση.

7. Για τον Κλάδο ΜΕ1 Διοικητικό - Λογιστικό απολυτήριο Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου σχολείου τής ημεδαπής ή αλλοδαπής.

8. Για τον κλάδο ΜΕ2 Βοηθών Νοσοκόμων, πτυχίο αναγνωρισμένης Μέσης Τεχνικής επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολής.

9. Για τους Κλάδους ΜΕ3 Μαγείρων, ΜΕ4 ηλεκτρολόγων, ΜΕ5 Υδραυλικών, κ.λπ., ΜΕ6 Οδηγών αυτοκινήτων, ΜΕ7 Ραπτριών : πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένης τεχνικής ή επαγγελματικής σχολής, ή σχολείου μέσης εκπαίδευσης ή Σχολής Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ. Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψήφιους με το ανωτέρω προσόν, πτυχίο αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής αντίστοιχης ειδικότητας.

Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψηφίους με πτυχίο αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής, ή σχολής Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ., απολυτήριο δημοτικού σχολείου και εμπειρία τριών ετών που να αποδείχνεται από βιβλιάρια κύριας ασφάλισης ή άλλο στοιχείο Ελληνικής ή ξένης Αρχής, και άδεια άσκησης επαγγέλματος (για όσες ειδικότητες χορηγείται από μέρος της αρμόδιας αρχής).

10. Για τους Κλάδους ΣΕ (με εξαίρεση τον Κλάδο ΣΕ1), απολυτήριο δημοτικού σχολείου και αντίστοιχη άδεια της ειδικότητάς του, όπου δε, δε χορηγείται άδεια, αντίστοιχη για κάθε ειδικότητα, εμπειρία τριών ετών που να αποδείχνεται από βιβλιάρια κύριας ασφάλισης ή άλλο στοιχείο Ελληνικής ή ξένης αρχής.

11. Για τον Κλάδο ΣΕ1 απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

II. Θέσεις ειδικού επιστημονικού και τεχνικού προσωπικού με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου.

1. Για τη θέση του Ψυχολόγου, πτυχίο Ψυχολογίας Πανεπιστημίου της ημεδαπής, ή ισότιμο πτυχίο σχολής της αλλοδαπής και ειδίκευση στην εφαρμοσμένη ή Κλινική Ψυχολογία που να αποδείχνεται : α) με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή β) με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαικού έτους και εμπειρία τουλάχιστο δύο ετών ή γ) με σημαντική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών.

2. Για τη θέση του επαγγελματικού Συμβούλου πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού που να αποδείχνεται :

α) με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή β) με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, διάρκειας ενός ακαδημαικού έτους και εμπειρία, τουλάχιστο δύο ετών ή γ) με σημαντική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών.

3. Για τις θέσεις των τεχνιτών - εκπαιδευτών πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένης τεχνικής ή επαγγελματικής σχολής ή σχολείου μέσης εκπαίδευσης, ή Σχολής Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ. Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψήφιους με το παραπάνω προσόν, πτυχίο αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής αντίστοιχης ειδικότητας.

Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψήφιους με πτυχίο αναγνωρισμένης σχολής ή Σχολής Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ., απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και εμπειρία τριών ετών που να αποδείχνεται από βιβλιάρια Κύριας ασφάλισης ή άλλο στοιχείο Ελληνικής ή ξένης Αρχής και άδεια άσκησης επαγγέλματος (για όσες ειδικότητες χορηγείται από μέρος της αρμόδιας αρχής).

4. Οι ειδικότητες των τεχνιτών που θα προσλαμβάνονται με σύμβαση προσδιορίζονται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο ανάλογα με τις δυνατότητες αυτών που θα απασχολούνται στο τμήμα Φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και με τις ειδικότερες συνθήκες της περιοχής.

Άρθρο 17.

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών - αναπλήρωση.

1. Της Διεύθυνσης προΐσταται ο υπάλληλος του Κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού με βαθμούς 8ο - 2ο. Του Τμήματος Διοικητικού προΐσταται ο υπάλληλος του Κλάδου ΑΤ1 με βαθμό 8ο - 4ο. Του Τμήματος χρονίως πασχόντων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΑΤ2, και εν ελλείψει αυτού, υπάλληλος των Κλάδων ΑΡ1 ή ΑΡ2 ή ΑΡ3 που έχει το μεγαλύτερο βαθμό και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος. Του Τμήματος φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής εκπαίδευσης προΐσταται ιατρός με ειδικότητα φυσικής ιατρικής και αποκατάστασης που έχει το μεγαλύτερο βαθμό και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος.

2. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης αναπληρώνει ο Προϊστάμενος του Τμήματος διοικητικού. Τον Προϊστάμενο του κάθε Τμήματος αναπληρώνει υπάλληλος του Τμήματος, που έχει το μεγαλύτερο βαθμό και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος σύμφωνα με τις διατάξεις περί προβαδίσματος του Νόμου 434/1976 (ΦΕΚ 246/75 τ. Α') «περί συμπληρώσεως θέσεων και ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις την κατάστασιν των δημοσίων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

Άρθρο 18.

Εσωτερικός Κανονισμός.

Όλα τα λεπτομερέστερα θέματα που ανάγονται στην κανονική και εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος ως και τα καθήκοντα των εργαζομένων στο Ίδρυμα ρυθμίζονται με εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται με απόφαση του Νομάρχη.

Στον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 16 Μαΐου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ — **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ

---

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 292

Οργάνωση και τρόπος λειτουργίας του Ιδρύματος Στέγη Υγειονομικών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Ν. 51/1975, ΦΕΚ 125 τ. Α' «περί αναδιοργανώσεως των Δημοσίων Πολιτικών Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα με το Ν. 1320/1983 και τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 1 του Ν. 1409/1983 και της απόφασης του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησεως ΔΙΟΔ/φ.3113/49/17786/14.11.1984, ΦΕΚ 815 τ. Β'.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Π.Δ. 574/1982 (ΦΕΚ 104/1982) «Ανακατανομή αρμοδιοτήτων Υπουργείων».

3. Την αριθ. 9/23.5.83 απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος «Στέγη Υγειονομικών».

4. Την αριθ. 162/1985 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας και Πρόνοιας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Έδρα — Εποπτεία.

Το συσταθέν με το άρθρο 16 του Νόμου 3796/57 Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Στέγη Υγειονομικών» εδρεύει στην Αθήνα και τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 2.

Σκοπός.

Σκοπός του Ιδρύματος είναι η περίθαλψη σε χωριστές πτέρυγες είκοσι πέντε (25) αυτοεξυπηρετουμένων ηλικιωμένων και εξήντα (60) χρονίως πασχόντων ατόμων των παρακάτω κατηγοριών:

α. Ηλικιωμένων ή ανικάνων προς εργασία υγειονομικών (ιατρών, φαρμακοποιών, οδοντιάτρων και κτηνιάτρων) με ή χωρίς τους συζύγους τους, προτιμωμένων των στερουμένων οικογενείας.

β. Χηρών των υγειονομικών.

γ. Προστατευομένων υπό των Υγειονομικών, αδελφών, ανεξάρτητα αν παίρνουν ή όχι σύνταξη από το Τ.Σ.Α.Υ.

Άρθρο 3.

Παρεχόμενη περίθαλψη.

Ως περίθαλψη νοείται η παροχή στα περιθαλπόμενα άτομα υγιεινής στέγης, διατροφής, φυσικοθεραπείας και η μέριμνα για νοσοκομειακή περίθαλψη, όταν τούτο απαιτείται.

Επίσης η παροχή ψυχολογικής βοήθειας με εργασιοθεραπεία, κοινωνική εργασία, ψυχαγωγία.

Άρθρο 4.

Διοίκηση.

1. Το Ίδρυμα διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο διορίζεται με τα ισάριθμα αναπληρωματικά του μέλη, με απόφαση του οικείου Νομάρχη, σύμφωνα με την αριθ. 1785/21.6.82 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Υγείας και Πρόνοιας (ΦΕΚ 434/24.6.1982 τ. Β').

2. Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο Αντιπρόεδρος και αυτόν, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται από αυτό (το Δ.Σ.).

Άρθρο 5.

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τέσσερα μέλη αυτού, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος αυτού ή οι αναπληρωτές τους. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με ψηφοφορία και με πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Σε περίπτωση ισοψηφίας νικά η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντα.

2. Στις περιπτώσεις συνάψεως δανείου, συμβιβασμού, καταργήσεως δίκης, εγκρίσεως εκποιήσεως και υποθηκεύσεως ακινήτου περιουσίας, οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών. Σε περίπτωση μειοψηφίας καταχωρούνται στο πρακτικό της συνεδριάσεως οι γνώμες των μειοψηφούντων.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά δύο φορές το μήνα και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη, καθώς επίσης και όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση τριών (3) τουλάχιστον μελών αυτού, πάντοτε όμως με πρόσκληση του Προέδρου.

4. Όταν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις, αντικαθίσταται με απόφαση του Νομάρχη, ύστερα από αναφορά του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει ο Προϊστάμενος του Ιδρύματος, ως εισηγητής χωρίς ψήφο.

6. Τα προς συζήτηση θέματα καταχωρούνται στην ημερήσια διάταξη που κοινοποιείται έγκαιρα στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, μαζί με την πρόσκληση για συνεδρίαση. Θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη, δε συζητούνται εκτός και αν πρόκειται περί επείγοντος θέματος και αποφασίσουν τη συζήτηση όλα τα παρόντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Τα πρακτικά κάθε συνεδριάσεως, επικυρώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην επόμενη συνεδρίαση και καταχωρούνται από το Γραμματέα σε ειδικό βιβλίο πρακτικών μονογραμμένο από τον Πρόεδρο, υπογράφονται δε στη συνέχεια από αυτούς και από τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.

8. Καμιά απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελείται, εάν δεν έχουν επικυρωθεί τα πρακτικά της συνεδριάσεως κατά την οποία πάρθηκε η απόφαση.

Προκειμένου περί εξαιρετικών περιπτώσεων, για τις οποίες η εκτέλεση δεν επιδέχεται αναβολή, δύναται το Διοικητικό Συμβούλιο με ειδική απόφαση να θεωρεί ως επικυρωμένα τα σχετικά πρακτικά για τα θέματα αυτά με σκοπό την άμεση εντέλεση της αποφάσεως.

9. Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται υπάλληλος του Ιδρύματος με απόφαση αυτού.

Άρθρο 6.

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

1. Διοικεί και διαχειρίζεται όλες τις υποθέσεις του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Ψηφίζει τον προϋπολογισμό, ισολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος και εισηγείται γι αυτούς σύμφωνα με το νόμο.

3. Εγκρίνει, για τη λειτουργία του Ιδρύματος, τις απαιτούμενες δαπάνες μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού τον οποίο δύναται να τροποποιήσει και αναμορφώ-

σει, μέσα στο οικονομικό έτος, τηρουμένης της νόμιμης διαδικασίας.

4. Διορίζει όλο το προσωπικό σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία και ασκεί επ' αυτού τις αρμοδιότητες που του ανήκουν με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις ως προς την πειθαρχική εξουσία του.

5. Αποφασίζει για τα εισαγόμενα άτομα, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 2 του παρόντος.

6. Είναι αρμόδιο για όλα ανεξαιρέτως τα θέματα, που σχετίζονται με την πορεία των εργασιών του Ιδρύματος, εκτός από εκείνα, για τα οποία προβλέπεται με ειδικές διατάξεις, αρμοδιότητα άλλων οργάνων του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 7.

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί το Ίδρυμα δικαστικώς και εξωδίκως. δίδει και επάγει τους νενομισμένους όρκους σε ότι αφορά αυτό, διορίζει τους δικαστικούς πληρεξουσίους και εκτελεί τις δικαστικές αποφάσεις ή τους συμβιβασμούς.

2. Προσκαλεί τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις, καταρτίζει με το Διευθυντή την ημερήσια διάταξη των θεμάτων, που είναι για συζήτηση και υπογράφει τις προσκλήσεις στις οποίες ορίζεται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνεδριάσεως. Στην ημερήσια διάταξη περιέχονται, περιληπτικά, τα προς συζήτηση θέματα.

3. Υπογράφει με τον Προϊστάμενο του Ιδρύματος κάθε εξερχόμενο έγγραφο, τις επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών.

4. Ασκεί επί του προσωπικού τις, υπό των εκάστοτε κειμένων περί αυτού διατάξεων, αρμοδιότητες και συντάσσει τις εκθέσεις υπηρεσιακής δράσεως και επιδόσεως του προϊσταμένου.

Άρθρο 8.

Προϋπολογισμός.

Ο προϋπολογισμός καταρτίζεται από τον Προϊστάμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις κείμενες διατάξεις, με βάση την προγραμματισμένη από το Διοικητικό Συμβούλιο δραστηριότητα, ψηφίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από τον αρμόδιο Νομάρχη.

Αντίγραφο του εγκριθέντος προϋπολογισμού υποβάλλεται στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 9.

Εισπράξεις Εσόδων.

1. Τα κεφάλαια και οι πόροι του Ιδρύματος κατατίθενται απευθείας σε τηρούμενο λογαριασμό στο Κατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδας.

2. Ειδικές πιστώσεις ή κεφάλαια που πλεονάζουν μεταφέρονται σε ειδικούς λογαριασμούς διαθεσίμων εντόκως ή ατόκως, ανάλογα με την προέλευση αυτών.

Η μεταφορά από το λογαριασμό ταμειακής διαχειρίσεως και η επαναφορά σ' αυτόν γίνεται με εντολή του Προϊσταμένου του Ιδρύματος ή οίκοθεν από την Τράπεζα της Ελλάδας, σύμφωνα με τα οριζόμενα από την παράγραφο 3 του άρθρου 4 του Α.Ν. 1611/1950.

Άρθρο 10.

Πληρωμές Δαπανών.

Κάθε πληρωμή ενεργείται με χρηματικό ένταλμα που υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο μέλος αυτού, ειδικά εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο, τον Προϊστάμενο του Ιδρύματος και το λογιστή, η δε καταβολή του ποσού αυτού ενεργείται με έκδοση ισόποσης επιταγής, σε βάρος του λογ/σμού που τηρεί το Ίδρυμα στο Κατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδας. Οι επιταγές υπογράφονται όπως και τα εντάλματα πληρωμής.

Άρθρο 11.

Εκτέλεση δαπανών.

1. Οι δαπάνες του Ιδρύματος εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 12.

Βασική διάρθρωση των Υπηρεσιών.

1. Οι υπηρεσίες του Ιδρύματος αποτελούν τμήμα το οποίο συγκροτείται από τα εξής Γραφεία:

α. Ηλικιωμένων.

β. Χρονίως πασχόντων.

γ. Διοικητικού.

2. Η αρμοδιότητα του Τμήματος αναφέρεται στα εξής θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των Γραφείων, όπως παρακάτω:

α. Τα Γραφεία ηλικιωμένων και χρονίως πασχόντων είναι αρμόδια για κάθε θέμα, που ανάγεται στην υπό του Ιδρύματος παρεχομένη προστασία στα ηλικιωμένα και χρονίως πάσχοντα άτομα, αντίστοιχα.

β. Το Γραφείο Διοικητικού είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που αναφέρεται στην υπηρεσιακή κατάσταση του Προσωπικού του Ιδρύματος, τη διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων, τη βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθορισμό του καταστήματος της υπηρεσίας, καθώς και η παρακολούθηση των θεμάτων που αναφέρονται στα οικονομικά και τη διαχείριση της περιουσίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 13.

Προσωπικό.

Οι θέσεις του προσωπικού διαρθρούνται κατά κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες, όπως παρακάτω.

Ι. Μόνιμες θέσεις.

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός—Λογιστικός.

Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο—4ο.

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 8ο—6ο.

Κλάδος ΑΡ1 Κοινωνικών Λειτουργών.

Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο—6ο (Ν.Δ. 226/73, α4).

Κλάδος ΑΡ2 Αδελφών Νοσοκόμων.

Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο—6ο (Ν.Δ. 226/73, α4).

Κλάδος ΑΡ3 Φυσικοθεραπευτών—Εργοθεραπευτών.

Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο—4ο.

Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο—6ο (Ν.Δ. 226/73, α4).

Από τις παραπάνω θέσεις η μία ορίζεται ειδικότητας Φυσικοθεραπευτή και η άλλη Εργοθεραπευτή.

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός—Λογιστικός.

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 10ο—6ο. από τις οποίες η μία βοηθού διαχειριστή και η άλλη αποθηκάριου—οικονόμου.

Κλάδος ΜΕ2 Βοηθών Νοσοκόμων.

Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμούς 10ο—6ο.

Κλάδος ΜΕ3 Μαγείρων.

Μία (1) θέση με βαθμούς 10ο—6ο.

Κλάδος ΜΕ4 Συντηρητών Εγκαταστάσεων.

Μία (1) θέση με βαθμούς 10ο—6ο.

Κλάδος ΜΕ5 Πρακτικών Νοσοκόμων.

Δέκα (10) θέσεις με βαθμούς 10ο—6ο.

Κλάδος ΣΕ1 Κλητήρων—Θυρωρών—Νυκτοφυλάκων.

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 12ο—7ο.

Κλάδος ΣΕ2 Βοηθών Μαγείρου.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 12ο—7ο.
Κλάδος ΣΕ3 Καθαριστριών.
Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς 12ο—7ο.
Κλάδος ΣΕ4 Τραπεζοκόμων.
Έξι (6) θέσεις με βαθμούς 12ο—7ο.
Κλάδος ΣΕ5 Εργατών.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 12ο—7ο.

2. Το κατά τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού τυχόν υπηρετούν τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό σε οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου διατηρείται σε προσωρινές όμοιες θέσεις που συνιστώνται αυτοδικαίως με το Δ/γμα αυτό. Οι προσωρινές αυτές θέσεις καταργούνται αυτοδικαίως μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

3. Από τις οργανικές θέσεις των μόνιμων υπαλλήλων δεν πληρούται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά σε προσωρινές θέσεις ή σε θέσεις ιδιωτικού δικαίου που θα μετατραπούν σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 1476/1984 «Διορισμός σε μόνιμες θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις», αντίστοιχης ειδικότητας.

Άρθρο 14.

Προσόντα.

1. Για τον Κλάδο ΑΤ1 Διοικητικό—Λογιστικό, πτυχίο οποιουδήποτε τμήματος Νομικής Σχολής ημεδαπού Πανεπιστημίου ή της Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών ή της Παντείου Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής ή ισότιμο πτυχίο Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Για τον Κλάδο ΑΡ1 Κοινωνικών Λειτουργών, πτυχίο αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής Κοινωνικής Εργασίας τουλάχιστον τριετούς φοίτησης και άδεια άσκησης του επαγγέλματος.

3. Για τον Κλάδο ΑΡ2 Αδελφών Νοσοκόμων, πτυχίο αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής Αδελφών ή Επισκεπτριών Αδελφών Νοσοκόμων τριετούς τουλάχιστο φοίτησης, ή πτυχίο ισότιμης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και άδεια άσκησης του επαγγέλματος.

4. Για τον Κλάδο ΑΡ3 Φυσιοθεραπευτών — Εργοθεραπευτών πτυχίο αναγνωρισμένων Ανώτερων Σχολών Φυσικοθεραπευτών και Εργοθεραπευτών ή πτυχίο ισότιμων Σχολών της αλλοδαπής τριετούς φοίτησης και άδεια άσκησης επαγγέλματος (για όσες ειδικότητες απαιτείται) εκ μέρους της αρμόδιας αρχής.

5. Για τον Κλάδο ΜΕ1 Διοικητικό — Λογιστικό απολυτήριο Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου σχολείου.

6. Για τον Κλάδο ΜΕ2 Βοηθών Νοσοκόμων πτυχίο αναγνωρισμένης Σχολής Βοηθών Νοσοκόμων, μονοετούς φοίτησης.

7. Για το υπόλοιπο προσωπικό των Κλάδων ΜΕ, α) πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας μέσης τεχνικής ή επαγγελματικής σχολής ή σχολείου. Σε περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίων με το παραπάνω προσόν, πτυχίο κατώτερης σχολής αντίστοιχης ειδικότητας.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίου με πτυχίο κατώτερης Σχολής, α) απολυτήριο δημοτικού σχολείου και τριετής εμπειρία, που να αποδεικνύεται με επίσημα στοιχεία, β) άδεια άσκησης επαγγέλματος (για όσες ειδικότητες απαιτείται) εκ μέρους της αρμόδιας αρχής.

8. Για το προσωπικό των Κλάδων ΣΕ, απολυτήριο δημοτικού σχολείου.

Άρθρο 15.

Προϊστάμενος Υπηρεσιών — Αναπλήρωση

1. Του Τμήματος προΐσταται ο υπάλληλος με βαθμό 5ο — 4ο του Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού — Λογιστικού, του Γραφείου Διοικητικού ο κατά βαθμό ανώτερος και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος υπάλληλος του Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού — Λογιστικού, των Γραφείων υπερηλίκων και χρονίως πασχόντων ατόμων οι κατά βαθμό ανώτεροι και επί ισοβάθμων οι αρχαιότεροι υπάλληλοι των Κλάδων ΑΡ1 Κοινωνικών Λειτουργών ή ΑΡ2 Αδελφών Νοσοκόμων ή ΑΡ3 Φυσικοθεραπευτών — Εργοθεραπευτών.

2. Τον Προϊστάμενο του Τμήματος αναπληρώνει Προϊστάμενος Γραφείου Διοικητικού των δε Γραφείων, ο κατά βαθμό ανώτερος και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος υπηρετών υπάλληλος κάθε γραφείου σύμφωνα με τις περί προβαδίσματος, διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 434/76.

Άρθρο 16.

Εσωτερικός Κανονισμός

Όλα τα λεπτομερέστερα θέματα, που αναφέρονται στην κανονική και εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος και τα καθήκοντα των εργαζομένων στο Ίδρυμα ρυθμίζονται με εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

Άρθρο 17.

Κατάργηση προηγουμένων διατάξεων

Από τη δημοσίευση του παρόντος καταργούνται οι διατάξεις του από 26.7.1959 Β.Δ. (ΦΕΚ. 255 Α').

Στον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 23 Μαΐου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ

---

(3)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 293

Ίδρυση θέσεων ειδικού διοικητικού — τεχνικού προσωπικού στα τμήματα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης και Γενικό του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 11 (παρ 2β), 44 (παρ. α) και 50 (παρ. 1, 3 και 6) του Ν. 1268/82 «Για τη δομή και λειτουργία των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 87 Α'),

β) των άρθρων 2, 3 και 4 της απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων Η. 5421/1982 «ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 474, τ. Β').

2. Τη γνώμη της Διοικούσης Επιτροπής (συνεδρίαση: 249/27.1.1984) του Πολυτεχνείου Κρήτης

3. Το γεγονός ότι το Εθνικό Συμβούλιο Ανώτατης Παιδείας δε γνωμοδότησε αν και ζητήθηκε τούτο από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με τα έγγραφα Β1/119/7.3.1984 και Β1/56/7.2.1985 και ότι έχει παρέλθει άπρακτος η προθεσμία που προβλέπεται από το άρθρο 50 (παρ. 3) του Ν. 1268/82, όπως προκύπτει από το έγγραφο Β5/41/17.5.1985 του συμβουλίου αυτού.

4. Τη γνωμοδότηση αριθ. 382/1985 του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

Ιδρύονται στα τμήματα: α) Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης και β) Γενικό, του Πολυτεχνείου Κρήτης οι ακόλουθες θέσεις ειδικού διοικητικού τεχνικού προσωπικού.

α) Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης:

Έξι (6) θέσεις ΑΡ κατηγορίας με βαθμούς 8ο — 3ο.

Εννέα (9) θέσεις ΜΕ κατηγορίας με βαθμούς 9ο — 4ο.

β) Γενικό τμήμα:

Δέκα (10) θέσεις ΑΡ κατηγορίας με βαθμούς 8ο — 3ο.

Δεκαπέντε (15) θέσεις ΜΕ κατηγορίας με βαθμούς 9ο — 4ο.

Στον Υφυπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 24 Μαΐου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ - ΑΓΓΕΛΟΣ ΠΑΠΑΘΕΜΕΛΗΣ

---

(4)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 294

Ίδρυση θέσεων ειδικού διοικητικού — τεχνικού προσωπικού στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 11 (παρ. 2β), 44 (παρ. α) και 50 (παρ. 1, 3 και 6) του νόμου 1268/82 «Για τη δομή και λειτουργία των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 87 Α).

β) των άρθρων 2, 3 και 4 της απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων Η. 5421/82 «ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 474 τ. Β').

2. Τη γνώμη της Διοικούσας Επιτροπής (συνεδρίαση 332/3.12.1983) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3. Το γεγονός ότι το Εθνικό Συμβούλιο Ανώτατης Παιδείας δε γνωμοδότησε αν και ζητήθηκε τούτο από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με τα έγγραφα Β1/85/18.2.1984 και Β1/56/7.2.1985 και ότι έχει παρέλθει άπρακτος η προθεσμία που προβλέπεται από το άρθρο 50 παρ. 3) του Ν. 1268/82, όπως προκύπτει από το έγγραφο Β5/41/17.5.1985 του συμβουλίου αυτού.

4. Τη γνωμοδότηση αριθ. 383/1985 του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

Ιδρύονται στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Κρήτης οι ακόλουθες θέσεις ειδικού διοικητικού — τεχνικού προσωπικού:

α) Μία (1) θέση ΑΤ κατηγορίας με βαθμούς 7ο — 2ο.

β) Πέντε (5) θέσεις ΑΡ κατηγορίας με βαθμούς 8ο — 3ο.

γ) Είκοσι (20) θέσεις ΜΕ κατηγορίας με βαθμούς 9ο — 4ο.

Στον Υφυπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 24 Μαΐου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ - ΑΓΓΕΛΟΣ ΠΑΠΑΘΕΜΕΛΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ